Spett.le

Consulente del Lavoro

…………………………………

Via …………………..

…………………………..

ISTANZA D’ASSISTENZA CONVALIDA DIMISSIONI ON LINE

(da compilarsi in carta semplice e depositarsi presso lo studio, a mano o tramite e-mail)

Il sottoscritto . …………….......................................... cod. fisc. .........................................................

nato a ............................................................................. Prov. ......... il ...........................................

domiciliato a ……................................. cap. ............ in via ..................................................n..........

tel. ................................. cell...............................indirizzo e-mail ...................................................

CHIEDE

l’assistenza, presso il Consulente dal Lavoro ……………………………., per la comunicazione on line della conferma delle dimissioni.

A tal fine dichiara

- di non essere lavoratore genitore di figli di età inferiore a 3 anni (Artt.54 e 55 comma 4

Dlgs.151/2001)

- di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione (Art.1 c.2 Dlsg.165/2001)

- di non essere in periodo di prova (Art.2096 Cod.Civ.)

- di non essere lavoratore domestico

- di non essere lavoratore marittimo

ed allega i seguenti documenti:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità

- fotocopia del Codice Fiscale

- copia dell’ultimo cedolino paga

............................. lì ..............................

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati dal Consulente del Lavoro al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il Consulente del Lavoro Franco Falconcini. L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art.7 D.lgs. n.196 del 2003.