

RACCOMANDATA A MANO

Data, _____

Al/la Sig./ra _____

Oggetto: Licenziamento.

Come già resoLe noto verbalmente, causa diversa organizzazione della gestione familiare sono costretto/a a privarmi della Sua collaborazione.

La presente, quindi, vale quale comunicazione di risoluzione del Suo rapporto di lavoro che avrà luogo, visto il periodo contrattuale di preavviso, in data _____.

Alle consuete scadenze mensili, Le sarà corrisposto tutto quanto Le compete per la risoluzione del rapporto.

Distinti saluti.

Per ricevuta e presa conoscenza
di quanto sopra contenuto

Data, _____

Firma _____